РНБ
Книжный фонд
37.62.1.275.
кс/к 24.08.07 Л.3.
И 239
30/VII
РПБ.
1921
РНБ
Книжный фонд
37.62.1.275

Петроградский
ИНСТИТУТ
ВНЕШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

1. Условия приема.
2. Учебные планы.

Предположительно
1921/1922 уч. год

Есть: Специальное отделение:
Музейно-выставочное и экскурсионное

Отдел Печати. Наряд № 1176.

Типография М. Подружинского (Казанская, 14).

I.

Структура учебной части Института.

А) § 1. Институт Внешкольного Образования имеет целью подготовку специалистов в различных отраслях внешкольного образования и инструкторов - организаторов внешкольного дела на местах.

§ 2. Учебный план Института заключает в себе Основное отделение (Осн. Отд. Б), обязательное к прохождению для всех студентов, независимо от избираемой ими специальности и 4-е специальных отделения (факультета).

Основное отделение Института.

Б) § 1. Основное отделение имеет целью: а) на основе изучения ряда дисциплин общественно-гуманитарнаго цикла и путем серьезного ознакомления с основами естествознания, предоставить студентам возможность усвоить методы самостоятельной научной работы и приобщить их к участию в разрешении сложных вопросов широкой общественности, располагая для этого необходимыми научно-историческими знаниями, б) сообщить сведения из области теории и практики народного и внешкольного образования, а также ознакомить с началами и методами организационно-инструкторской работы.

§ 2. Занятия на Основном отделении продолжаются в течение первых 3-х триместров (весь первый учебный год).

§ 3. Прохождение курса Основного отделения, активное участие во всех практических работах и сдача установленных зачетов обязательны для всех, поступающих в Институт.

Специальные отделения (факультеты) Института.

В) § 1. Занятия на специальных отделениях начинаются с 4-го триместра (со второго учебного года), с какового момента каждый студент Института является слушателем определенного факультета и в течение 4-х триместров ($1^1/_2$ г. *) детально изучает избранную им специальную отрасль внешкольного дела и под руководством соответствующих специалистов-практиков проводит ряд практических работ в области организации и строительства внешкольных мероприятий и учреждений.

§ 2. К занятиям на специальном отделении допускаются только те из студентов Института, кто выполнил все установленные работы на Основном отделении и сдал соответствующие зачеты.

---

*) Продолжительность занятий на Естественно-историческом цикле Педагогического отделения устанавливается в пределах 6-ти триместров.

Таким образом для прохождения курса обучения в его целом (Основное отделение „Б“ и какого-нибудь факультета) устанавливается срок в $2^1/_2$—3 г.

§ 3. Непосредственное зачисление на какое-нибудь из специальных отделений (без прохождения курса Основного отделения) возможно лишь в порядке чрезвычайной исключительности при наличии нижеследующих условий:

а) Такое исключение допустимо лишь для лиц, известных Институту, как располагающие вполне достаточной общеобразовательной подготовкой (окончившие высшие учебные заведения, общественные деятели с определенным стажем, деятели по народному образованию и т. п.) и вполне усвоивших общие основы внешкольного образования.

б) Зачисления подобнаго рода производятся на основании предварительного детального ознакомления с кандидатами путем собеседований по вопросам, связанным с предметами Основного отделения.

в) Поступающим непосредственно на специальное отделение может быть предложено на началах обязательности прохождение какого-нибудь одного или нескольких предметов Основного отделения, еслибы выяснилась к тому необходимость.

§ 4. Специальных отделений (факультетов) Института четыре: а) Организационно-Инструкторское, б) Книжно-Библиотечное, в) Педагогическое и г) Музейно-выставочное и экскурсионное.

Организационно-инструкторское отделение.

Г) § 1. Организационно-Инструкторский Отдел ставит себе задачей подготовку руководителей внешкольным делом на местах, как-то: инструкторов и заведующих внешкольными под'отделами и заведующих секциями театральными, музыкальными и т. п., организаторов и заведующих отдельными внешкольными учреждениями (народными домами, клубами, Домами Просвещения и т. п.).

§ 2. Организационно-Инструкторское отделение заключает в себе: а) Отдел общих предметов внешкольного образования, обнимающих все отрасли внешкольного дела и организационной практики и б) три цикла, обязательных для всех студентов Орг.-Инструкт. отделения: 1) театральное дело, 2) музыкальное дело, 3) изобразительные искусства.

Книжно-библиотечное отделение.

Д) § 1. Книжно-библиотечное отделение ставит себе целью подготовку разносторонне-образованных деятелей в области книжно-библиотечного дела;

а) инструкторов;

б) заведующих библиотечными секциями, складами и пунктами;

в) библиотекарей центральных, районных, городских, коммунальных и сельских библиотек;

г) организаторов библиотечного дела на местах; организаторов передвижных библиотек и библиотечных пунктов и т. п.

Педагогическое отделение.

Е) § 1. Педагогическое отделение ставит себе целью подготовку преподователей и лекторов для школ и курсов, народных аудиторий, а также, инструкторов и организаторов учебно-лекторского дела.

§ 2. Педагогическое отделение делится на 2 цикла:

а) Общественно-гуманитарный цикл ($1^1/_2$ года обучения) и

б) Естественно-исторический цикл (2 года обучения).

§ 3. Для поступления на Естественно-исторический цикл требуется основательная подготовка по математическим дисциплинам.

Музейно-выставочное и экскурсионное отделение.

Ж) § 1. Музейно-выставочное и экскурсионное отделение преследует цели подготовки:

а) инструкторов и организаторов местных музеев и выставок, обнимающих вопросы общекультурного характера и специально вопросы из области народного и внешкольного образования,

б) организаторов и заведующих консультационно-справочным бюро по вопросам народного образования,

в) руководителей экскурсионным делом и

г) работников по изготовлению учебно-наглядных пособий и организаторов соответствующих мастерских.

Основное отделение „А" (Подготовительные курсы).

З) § 1. Основное отделение А предназначено для лиц, не имевших возможность в условиях старого режима, при господстве сословно-классовых привилегий получить соответствующую общеобразовательную подготовку, необходимую для поступления в Институт (см. ниже II. А. § 2), и желающих подготовиться к самостоятельной работе в области внешкольного образования.

§ 2. Продолжительность занятий на Основном отделении „А" устанавливается от 1 до 2-х лет в зависимости от степени подготовки и успешности занятий тех или иных групп этого отделения.

Слушатели Основного отделения „А" пользуются одинаковыми со всеми студентами Института правами в отношении социального обеспечения, довольствия, пользования общежитием, участия в общеинститутских и общестуденческих органах и т. д.

§ 4. По окончании Основного отделения „А" слушатели, сдавшие установленные зачеты, допускаются непосредственно (без специальных о том заявлений) к занятиям на Основном отделении Б.

Порядок распределения занятий в Институте.

И) § 1. Учебный год Института разделяется на 3 учебных периода (3 триместра):

Первый триместр—с 10-го сентября по 25-е декабря,
Второй триместр—с 15-го января по 15-е апреля,
Третий триместр—со 2-го мая по 1-е июля.

Примечание: Продолжительность триместров и сроки, для них установленные, могут быть изменяемы в зависимости от условий петроградской жизни в данном учебном году.

§ 2. В перерывы между отдельными триместрами студенты работают в качестве практикантов на местах при отделах народнаго образования по заданиям Института.

§ 3. В учебное время обязательные занятия в Институте происходят:

с 9-ти ч. утра *) до 12 ч. дня— лекции и семинарские занятия;
с 3-х час. дня до 6 веч. — организационная практика, работа в учебно-вспомогательных учреждениях **) Института, занятия по музыке, физическому образованию, по языкам и т. д.

---

*) В зимние месяцы занятия начинаются на 1 час позже.

**) Учебно-вспомогательные учреждения при Институте: 1) Библиотека и читальня Института, 2) Книжно-библиотечный кабинет, 3) Кабинет художественного образования, 4) Музей внешкольного образования, 5) Консультационно-справочное бюро по вопросам народного и внешкольного образования, 6) Вагон-выставка, 7) Мастерская естественно-исторических пособий, 8) Переплетно-картонажная мастерская, 9) Столярная мастерская, 10) Физический кабинет и химическая и фотографическая лаборатория и 11) Кабинет физического образования.

§ 4. Посещение лекций, практических занятий и участие во всех общеинститутских и факультетских организациях и работах обязательны.

II.

Условия приема в Институт.

§ 1. В Институт внешкольного образования принимаются лица обоего пола, достигшие 17 лет и имеющие обще-образовательную подготовку в пределах программы единой трудовой школы или бывш. среднего учебного заведения (гимназии, реального училища и т. п.).

§ 2. Лица, не располагающие вышеуказанной подготовкой, могут быть приняты на Основное отделение А (подготовительные курсы) при условии основательной грамотности и представления ими данных, свидетельствующих об их активном участии в общественной, культурно-просветительной работе или при наличности определенной рекомендации их как серьезных работников со стороны просветительных или профессиональных организаций.

§ 3. В первую очередь принимаются в Институт лица, командируемые губернскими и уездными отделами *) народного образования и внешкольными под'отделами, крупными культурно-просветительными организациями общегубернского масштаба, губернскими комитетами Р. К. П., полит'отделами и т. п.

§ 4. Во вторую очередь принимаются лица, поступающие по своему личному заявлению, а также командируемые менее значительными организациями, не предусмотренными в § 3.

§ 5. В целях ознакомления со своими будущими слушателями и для правильного распределения по отделениям вновь поступающих, Институт предлагает каждому кандидату: а) заполнить прилагаемую при сем анкету и б) представить письменную работу, являющуюся либо обследованием какого-нибудь местного культурно-просветительного учреждения, описанием местной культурно - просветительной работы в ее целом, либо отчетом о своей работе в области народного или внешкольного образования, либо, наконец, изложением взглядов автора на один из следующих вопросов: 1) Значение библиотеки, 2) Что такое Народный дом и как приступить к его организации, 3) Задачи народных клубов, 4) Значение театра во внешкольной работе, 5) Роль музыки во внешкольном деле, 6) Значение местных музеев и выставок, 7) Каким должен быть инструктор по внешкольному образованию, 8) Современные задачи в области внешкольного образования, 9) Революция и внешкольное образование и т. п.

§ 6. По получении уведомления от Канцелярии Института о зачислении вновь поступающие студенты направляются в Петроград к указанному в извещении сроку, имея с собой:

а) документы, удостоверяющие личность (паспорт, трудовую книжку и т. п.),

б) командированные отделами и другими организациями должны иметь соответствующее командировочное удостоверение (на каждое лицо особо).

в) 2 фотографические карточки,

г) документы об образовании,

д) документы **) об отношении к воинской повинности,

---

*) Организации, командирующие своих работников или иных лиц в Институт, не располагают правом по своему усмотрению, без ведома и согласия Ин-та Внешкольного образования, отрывать их от занятий, задерживать для работы на местах до окончания ими курса обучения.

**) Лица, занимавшие командные должности (б. офицеры), и военные чиновники на получение отсрочки разсчитывать не могут, согласно раз'яснения мобилиз. Отдела.

...х общеинститут-

...обоего пола, до-
...делах программы
...назии, реального

...быть приняты на
...ельной грамотно-
...участии в обще-
...еленной рекомен-
...профессиональных

...мые губернскими
...делами, крупными
..., губернскими ко-

...ему личному за-
...ми, не предусмо-

...для правильного
...ет каждому кан-
...сьменную работу,
...просветительного
...ее целом, либо
...бразования, либо,
...ов: 1) Значение
...низации, 3) За-
...5) Роль музыки
...ким должен быть
...бласти внешколь-

...ачислении вновь
...звещении сроку,

...книжку и т. п.).
...лжны иметь соот-
...обо).

...тут, не располагают
...азования, отрывать
...учения.
...иновники на полу-

е) желающие пользоваться общежитием и столовой Института должны иметь: 1) свое постельное белье, 2) одеяло, 3) подушку, 4) матрасник (сенник), 5) полотенца, 6) носильное белье, 7) стакан, [illegible] кружку, 8) тарелки, 9) ложку, 10) вилку, 11) нож, 12) котелок для согревания своей пищи.

III.

Условия пользования интернатом, столовой и получения социального обеспечения.

§ 1. Социальное обеспечение в размере [illegible] установленном для высших учебных заведений, выдается [illegible] [illegible] студентам.

§ 2. Пользованию столовой Института [illegible] столовую предоставляется [illegible] студентам [illegible] [illegible] своих [illegible] [illegible] [illegible] Института.

§ 3. В интернат [illegible] [illegible] из [illegible] студенты, а [illegible] [illegible] по мере наличности свободных мест.

§ 4. Не могут быть помещаемы в интернат [illegible], страдающие хроническими или заразными болезнями.

§ 5. Все живущие в интернате обязаны [illegible] все постановления, издаваемые органами Института.

§ 6. Все студенты, как живущие в интернате, так и приходящие, не могут рассчитывать на получение от Института [illegible] то ни было посуды для пищи, белья, обуви и [illegible].

§ 7. Учебные пособия для студенчества обеспечиваются Институтом по мере возможности.

IV.

Условия приема в вольнослушатели Института.

§ 1. От всех студентов Института [illegible] [illegible] и безусловное участие во всех занятиях, [illegible] в учебный [illegible].

§ 2. [illegible] Институте, [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] Института в качестве вольнослушателей.

§ 3. Вольнослушатели не обязываются к посещению всех теорий и практических занятий [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] должную активность и [illegible] [illegible] по учению, у [illegible].

Учебные планы
Института Внешкольного Образования.

(Краткий перечень предметов и практических занятий).

I.

Подготовительные курсы (Основное отделение „А“, см. стр. 3).

1. Арифметика.
2. Алгебра.
3. Геометрия.
4. Физика.
5. Химия.
6. Биология.
7. История культуры.
8. История социалистических учений.
9. История русской литературы.
10. Литературные чтения и беседы.
11. Культура родной речи.
12. Внешкольное образование (вводный курс)
13. Техника культурно-просветит. работы.
14. Статистика.
15. Музыкальная грамота.

II.

Основное отделение „Б“ (см. стр. 1).

1. История XIX века. (Общий курс и семинарий).
2. История общественной мысли в России. (Общий курс и семинарий).
3. История литературы. (Общий курс и семинарий).
4. Политическая экономия. (Общий курс и семинарий).
5. Основы естествознания.
6. Энциклопедия внешкольного образования. (Общий курс и семинарий).
7. Техника культурно-просветительной работы:
   - I. Обследования культурно-просветит. дела, учет работы.
   - II. Отчетность, составление смет, строительных планов.
   - III. Методы и техника пропаганды внешкольного дела устным и печатным словом.
   - IV. Техника организации массовых собраний и выступлений по вопросам народного просвещения и общекультурным вопросам.
8. Статистика народного образования.
9. Музыкальная грамота и слушание музыки.
10. Физическое образование.
11. Графическая грамота.
12. Иностранные языки.

III.

Организационно-инструкторское отделение (см. стр. 2).

I. Предметы общие:

1. История народного образования (семинарий).
2. Дошкольное образование.

3. Внешкольная работа с детьми и подростками.
4. Практика внешкольного образования заграницей.
5. Клубы, Дома Просвещения и Народные Дома. (Общий курс и практика).
6. Школьно-курсовое строительство и организация лекторского дела.
7. Организационные вопросы школьного строительства.
8. Организационные работы во внешкольных очагах.
9. Организация консультационно-справочного дела.
10. Подготовка внешкольных работников.

II. Предметы специальные:

(Художественный под'отдел).

1. Общая эстетика.

2. **Театральный цикл:**

а) Репертуар (драматургия, история драматической литературы, репертуарный семинарий).
б) Игра (выразительное слово, выразительный жест, история игры).
в) Театральный семинарий.
г) Монтировка (костюмы, грим, декорации, освещение).
д) Дополнительные предметы (история народного театра, народные празднества, детский театр, студийное дело, организационные вопросы).

3. **Музыкальный цикл:**

а) Музыкальная грамота.
б) Хоровое дело.
в) История музыки.
г) Русское народное музыкальное творчество.
д) Знакомство с музыкальной литературой и кр. курсы фор. музык. сочинений.
е) Введение по музык. образ. в школе для взрослых (методика).
ж) Музыкальная жизнь народа.

4. Изобразительные искусства.

а) Психологические основы художественного воспитания;
б) Изобразительные искусства, как средства художественного воспитания;
в) Детские игры и игрушки;
г) Иллюстрация книг;
д) Убранство школ, клубов, народных домов, домашнего очага:
е) Краткий исторический очерк развития изобразит. искусств:
1) Зодчество,
2) Живопись,
3) Скульптура.
ж) Новейшие течения в области изобразит. искусств (живопись, скульптура).
з) Прикладное и декоративное искусство в связи с наиболее яркими эпохами внешней культуры;
и) Театральная декорация;
к) Различные способы репродукции (каллиграфия, цинкография, офорт, фотография и др.);
л) Экскурсии в художественные музеи, на выставки и т. д.);
м) Технические приемы исполнения набросков (эскизное рисование).

IV.

Книжно-библиотечное отделение (см. стр. 2).

1. Библиотековедение:

1) История библиотек заграницей и в России;
2) Библиотечное законодательство;
3) Культурная и общественная роль библиотеки;
4) Библиотечный персонал (его подготовка, правовое положение, задачи и т. д.);
5) Управление библиотеками;
6) Библиотечная техника;
7) Библиотечные классификации знаний в связи с историей и методологией наук;
8) Методы библиотечной работы (руководительство чтением, вопросы самообразования и т. д.);
9) Библиотечное делопроизводство, отчетность, статистика;
10) Организация читального зала, справочного отдела;
11) Организация библиотечной сети;
12) Калиграфия;
13) Переплетное дело.

2. Книговедение.

1) Палеография;
2) История и современное состояние книгопечатания;
3) История книги;
4) История и современное состояние книжной торговли;
5) Периодическая печать;
6) Библиология;
7) Введение в библиографию и методология ее;
8) История русской и иностранной библиографии;
9) Библиография гуманитарных наук;
10) Библиография естественных наук;
11) Методы библиотечного инструкторства.

V.

Педагогическое отделение (см. стр. 2).

I. Естественно-научный цикл.

1) Математика.
2) Естествознание.
3) Физика.
4) Химия.
5) Ботаника.
6) Зоология.
7) Геология.

II. Гуманитарный цикл.

1) Культура родной речи.
2) Языковедение.
3) Политическая экономия (семинарий).
4) Статистика.
5) Социология.
6) История (семинарий).
7) История философской мысли.

8) Родиноведение.
9) История наук.
10) История педагогических учений.

11) Методика естествознания.
12) Методика точных наук.

11) Методика родной речи.
12) Методика обществ.-гуманитарных наук.

13) Методика самообразования,
14) Методика образовательной работы среди взрослых и подростков (методы систематической учебной и лекционной работы),

15) Методика ручного труда,
16) Графическая грамота,
17) Сельское хозяйство,
18) Технология материалов,
19) Профессиональное Внешкольное Образование,
20) Организационные вопросы строительства школ и курсов для взрослых и подростков,
21) Учебное и лекционное дело,
22) Задачи и формы инструкторства в школьно-курсовом и лекционном деле.

VI.

Музейно-выставочное и экскурсионное отделение (см. стр. 3).

1. **Принципы организации музейного дела в прошлом и настоящем.** (История музеев. Роль и значение музеев в современной культуре. Типы музеев и музейных предметов. Техника организации музеев).
2. **Дополнительные организации музеев.** (Мастерския, общества, кружки, станции, лаборатории, опытные учреждения и проч.).
3. **Методы изучения местного края.** (Родиноведение).
4. **История культуры, археология.**
5. **Антропология, этнография.**
6. **Архивное дело,** палеография.
7. **История искусств, иконография.**
8. **Товароведение и технология производств.**
9. **Основы экскурсионного дела.** (Организация, методы собирания коллекций),
10. **Основы выставочного дела.**
11. **Фотография.**
12. **История народного творчества и методы собирания его образцов.** (Народные песни, легенды и проч. образцы народного искусства).

Специальные курсы:

1. Охрана памятников старины и природы.
2. Местные природные богатства и их использование.
3. Сельское хозяйство в музейном деле.
4. Кустарные промыслы в музейном деле.
5. Санитарно-гигиеническое дело в музейном деле.
6. Кооперация в музейном деле.

Практическия занятия:

1. Техника обращения с физико-химическими приборами. (Лекционные опыты, проэкционный аппарат, кинематограф).
2. Изготовление наглядных пособий. (Естеств.-ист. коллекции, модели, препараты, плакаты).
3. Содержание животных и растений. (Аквариумы, террариумы и проч.).
4. Фотография.
5. Статистические данные. (Собрание и обработка).
6. Картонажно-переплетное дело.
7. Столярное дело.
8. Слесарное дело.

9. Организация и методы работы в консультационно-справочных учреждениях.
10. Организация экскурсий и выставок.
11. Разработка программы музеев различных типов.

Краткосрочные курсы при Институте Внешкольного образования.

I. Наряду с выполнением своего основного учебного плана Институт ежегодно проводит ряд краткосрочных курсов по всем отраслям внешкольного образования, как-то: по книжно-библиотечному делу, по подготовке преподавателей для школ грамоты, по клубному делу, по музейно-выставочному делу и т. д.

Указанные курсы организуются Институтом по своей инициативе, а также по заданиям Петроградского Центрального Внешкольного Под'отдела, районных под'отделов или по просьбе провинциальных отделов народного образования.

В каждом данном случае, применительно к составу аудитории слушателей и запросам соответствующих организаций, учебные планы этих курсов специально разрабатываются факультетами Института и утверждаются Учебным Комитетом.

I.

Курсы для подготовки инструкторов по Внешкольному Образованию.

(Продолжительность курсов 2—2½ мес.).

1. **Общие предметы**:

1) История социализма	20	час.
2) Политическая экономия	20	„
3) Основы естествознания	20	„
4) Политическая грамота	20	„
	80	час.

2. **Специальные предметы**:

1) История и современная практика внешкольного образования:

а) Главнейшие этапы истории народного образования и общие основы внешкольного образования.		
б) Практика внешкольного образования в России и за-границей.		
в) Современные задачи и формы внешкольного образования в Советской Республике.		
г) Пропаганда внешкольного дела.		
д) Обзор литературы по вопросам народного образования	32	„

2) Внешкольная работа с детьми и подростками	12	час.
3) Клубы, Дома Просвещения и Народные дома	10	„
4) Библиотеки, читальни, избы-читальни	40	„
5) Школы, курсы, лекции	10	„
6) Музеи, выставки, консультационно-справочное бюро	10	„
7) Театральное дело	30	„
8) Музыкальное дело	30	„
9) Экскурсионное дело	4	„
10) Техника культурно-просветительной работы (практические занятия)	20	„
11) Организационные вопросы внешкольн. строительства (практ. занятия.)	12	„
12) Графическая грамота (практические занятия)	30	„
13) Обращение с наглядными пособиями и проекционными аппаратами (практические занятия)	4	„
14) Спортивные занятия и физическое образование (общий курс и практические занятия)	20	„
	264	час.
15) Дополнительные часы	36	„
	380	час.

II.

Краткосрочные курсы по библиотечному делу.

Общая продолжительность курса—3 месяца. Для иногородних разработана программа на 1 месяц.

1 вариант плана для 3-х-месячных курсов предполагает занятия 3 раза в неделю по 2 часа, всего, в среднем, 78 час.; 2-й вариант—4 раза в неделю по 2 часа, всего, в среднем, 102 часа.

Для 1 месячного курса устанавливается 166 час., считая по 6 часов в день.

	I.		II.		III.	
	Лекции.	Практич. занятия.	Лекции.	Практич. занятия.	Лекции.	Практич. занятия.
1. Общие принципы внешкольного образования	2	—	2	—	4	—
2. Библиология	2	—	2	—	4	—
3. Библиография	6	4	8	6	14	10
4. История библиотеки	6	6	8	8	14	14
5. Техника библиотечного дела	10	20	16	30	20	50
6. Руководительство чтением	4	—	4	—	8	—
7. Статистика	2	2	2	2	4	4
8. Делопроизв. отчетность	2	2	2	2	4	4
9. Составление сетей, финансирование	2	—	2	—	2	2
10. Управление библиотекой	2	—	2	—	2	—
11. Оборудование библиотек, читален	2	—	2	—	2	—
12. Гигиена	2	—	2	—	2	—
13. Книжный склад, закупка	2	—	2	—	2	—
	44 ч.	34 ч.	54 ч.	48 ч.	82 ч.	84 ч.
	78 ч.		102 ч.		166 ч.	

III.

Краткосрочные курсы для работников коммунальных библиотек г. Петрограда и его пригородов.

	Лекции	Практич. занятия.
1. Терминология и общие вопросы [illegible]	2	—
2. История [illegible]	4	—
3. История библиотечного дела в Р[illegible] и за границей	6	—
4. Методы [illegible] работы [illegible] ч [illegible], [illegible] самообраз. и пр.	8	10
5. [illegible]	2	4
6. [illegible]	2	[illegible]
7. [illegible] каталога	6	10
8. [illegible]	8	10
9. [illegible]	2	—
10. [illegible]	2	—
11. [illegible] ные списк., работа с [illegible])	2	4
12. Техника [illegible]	4	6
13. Статистика [illegible]	2	4
14. Организация и работа [illegible] и Справочного отдела [illegible]	4	5
15. [illegible] с практ[illegible] с [illegible]	6	6
16. Библиограф[illegible] обзор литературы библиотечного дела*)	3	—
17. Переплетное дело	2	4
18. Каллиграфия	1	4
Всего	70	74

IV.

Краткосрочные курсы для преподавателей школ взрослых и для инструкторов учебно-лекторского дела.

[illegible] . . . . 6 недель.

[illegible] . . . . . . 216.

1. Цели и средства [illegible] . . . . . . 12 ч.
2. Обзор [illegible] . . . . . . 12 „
3. [illegible] периоды) . 14 „
4. Основ[illegible] . . . . . . 25 „

*) [illegible] ческой работы.

5. Формы и приемы педагогической внешкольной работы:

а) Техника лекторского дела	48 ч.
б) Ведение бесед	
в) Организация и проведение лекционных циклов	
г) Устройство краткосрочных курсов	
д) Организация школ и курсов для взрослых	

6. Техника наглядного и практического обучения:

а) Постановка практических работ по естествознанию	48 „
б) Семинарские работы по общественно-истор. наукам	
в) Подбор наглядных учебно-вспомогательных пособий	
г) Обращение с демонстрационными приборами и аппаратами	

7. Библиография педагогической литературы . . . . . 12 „
8. Экскурсии. . . . . 24 „

Эпизодические лекции.

1. Основы жизни на земле (Новейшие естественно-научные теории о материи и энергии) . . . . . 10 лекций.
2. Наука и миросозерцание. . . . . 3 „
3. Учитель и революция . . . . . 2 „
4. Современные задачи Народного Образования . . . . . 2 „

V.

Краткосрочные курсы по КЛУБНОМУ ДЕЛУ.

Продолжительность курсов . . . . . 2 мес.
Учебных дней в неделю . . . . . 6 дней.
Учебных часов в день . . . . . 6 час.

I. Общая часть.

1) История общественной мысли . . . . . 20 час.
2) Политическая грамота. . . . . 20 „
3) Главнейшие этапы истории народного образования и общие основы внешкольного образования . . . . . 10 „

II. Специальная часть:

1) Исторический обзор клубной практики в России и заграницей . . 6 „
2) Организационные вопросы и техника клубного дела (оборудование помещения, управление, сметы, отчетность, учет работы и пропаганда клуба). . . . . 30 „
3) Организация и руководство кружками . . . . . 4 „
4) Графическая грамота проекционное черчение и декорерирование клуба. . . . . 40 „
5) Музейно-выставочное дело . . . . . 6 „
6) Справочное бюро при клубе, ... 6 „
7) Искусство в клубе . . . . . 10 „
8) Организация хора и музыка в клубе . . . . . 30 „
9) Организация празднеств и театральное дело. . . . . 30 „

10) Библиотечное дело	40 час.
11) Лекционное и школьно-курсовое дело	20 „
12) Экскурсионное дело.	6 „
13) Обращение с наглядными пособиями и проекцион. аппаратами.	6 „
14) Спортивные занятия и физич. образование	20 „
15) Занятия и игры.	6 „
16) Дополнительные часы	30 „
	344 час.

VI.

Краткосрочные курсы по Музейно-Выставочно-Экскурсионному делу.

I. Вариант—3-х-месячные курсы расчитаны на 100 часов теоретических и практических (приблизительно 4 раза в неделю по 2 часа). Для экскурсий и предметов, которые могут быть введены, по желанию слушателей, устанавливаются особые часы.

II. Вариант—1-месячные курсы, расчитанные на 200 час. теоретических и практических, всего на 240 час. (приблизительно по 6 час. ежедневных занятий).

	I.		II.	
	Теор.	Практ.	Теор.	Практ.
1. Основы внешкольного образования	4	—	4	—
2. Основные принципы организации музейно-выст.-экскурс. дела.	20	—	30	—
3. Музейное дело с точки зрения истории культ. и истор. труда.	10	—	20	—
4. Элементы столярного и слесарного дела.	2	4	4	8
5. Элементы картонажного и переплетного дела	2	4	4	8
6. Техника обращения с физич. и химич. приборами и пособиями.	2	4	8	8
7. Изготовление коллекций и пособий	6	10	10	20
8. Организация местных и общеобразов. музеев, включая сюда родиноведение и использован. природных богатств	10	6	20	10
9. Архивное дело с библиографией	8	10	26	20
	63	37	126	74
	100		200	

VII.

Краткосрочные инструкторские курсы по хоровому делу.

Краткосрочные инструкторские курсы по хоровому делу имеют целью подготовить инструкторов-руководителей для небольших хоровых коллективов. Курсы расчитаны на количество слушателей в 40—50 чел. (могут быть открыты при наличности не менее 20—25 чел.).

Продолжительность занятий на курсах 1 месяц.

. . . . . 40 час.
. . . . . 20 „
. . . . . 6 „
аратами. . 6 „
. . . . . 20 „
. . . . . 6 „
. . . . 30 „

344 час.

делу.

ческих и практиче-
экскурсий и пред-
ателей, устанавли-

ческих и практиче-
дневных занятий).

I.		II.	
Теор.	Практ.	Теор.	Практ.
4	—	4	—
0	—	30	—
0	—	20	—
2	4	4	8
2	4	4	8
2	4	8	8
6	10	10	20
0	6	20	10
8	10	26	20
3	37	126	74
100		200	

вому делу.

целью подготовить
урсы расчитаны на
личности не менее

А. Предметы специальные:

1. Изучение нотной грамоты; элементарные сведения из теории музыки; чтение нот (сольфеджио); муз. диктант (простейшие виды . . . . . 60 час.
2. Изучение хорового дела; участие в хоре (хоровой певец, строй в хоре; хоровой ансамбль); организация хора (составы хоров, народный хор, малый и большой организованные хоры, массовый хор); работа с хором и управление хором (методы хоровой работы, запевало в народном хоре, дирижер организованного хора, приемы управления хором); рассмотрение, разбор и изучение хоровой литературы . . . 60 „

Б. Предметы музыкальные:

1. Музыкальное просвещение . . . . . 10 „
2) Русское народное музыкальное творчество . . . . . 10 „
3) Организация музыкальной жизни народа . . . . . 6 „
4) Чтения из истории русской музыки . . . . . 6 „

В. Предметы общеобразовательные. . . . . . 50 „

Всего . . . 202 час.

Сверх того, групповые занятия (5—10 чел. на час) по изучению игры на фортепиано или скрипки, по выбору слушателя. Преподавание коллективное. При 40 чел., по 5 чел. в группе, 8 групп, 15 час. в течение курсов, всего—120 чел.

К сведению местных (провинциальных) отделов народного образования и внешкольных под'отделов.

За всякого рода справками об учебных планах, об условиях организации кратко-срочных курсов по различным отраслям внешкольного образования (по книжно-библиотечному делу, по ликвидации неграмотности, по клубному делу и т. д.), а также по всем иным вопросам практики внешкольного образования надлежит обращаться либо в Правление Института (Надеждинская, 35), либо в консультационно-справочное Бюро Института (Петроград, 3-я Рождественская ул., д. № 8).

Туда-же просят направлять все материалы, иллюстрирующие местную внешкольную работу, как-то: отчеты, доклады, диаграммы, фотографии, издания местных органов печати, программы курсов, лекций, уставы клубов, кружков, анкеты и т. д.

Заведующий Институтом Внешкольного образования *В. А. Зеленко.*

Товарищ Заведующего *Г. И. Левин.*

Член Правления, Заведующий педагогической частью *Г. Г. Тумим.*

Член Правления,
Заведующий учебно-вспомогательными учреждениями *Н. Э. Сум.*

Управляющая делами *З. И. Павлова.*

Петроград, 5-го Июля 1920 года.

АДРЕСА и ТЕЛЕФОНЫ:

1. *Институт (Надеждинская ул., 35. Тел.: 4-32-81, 4-58-35).*
2. *Музей и Консультационно - справочное бюро (3-ья Рождественская, 8. Тел. 165-48).*
3. *Библиотека Института (Надеждинская ул., 46. Тел. 6-23-60).*
4. *Общежитие студентов № 1 („Яхта“) (Советский пр., № 5, уг. 3-й Рождественской ул. Тел. 2-74-53).*
5. *Общежитие № 2 („Париж“) (Надеждинская ул., 37).*
6. *Общежитие № 3 (Проспект Володарского (б. Литейный пр., 30).*

В Прав

Прошу

По окончан

на

Просил

Сведен

Письме

(представ

чисс

Мой ад

(Город,

Для сельских

почтовую ста

Указанный

бумаге и дать

Иногород

1

58-35).

ждественская, 8.

л. 6-23-60).

)., № 5, уг. 3-й

7).

ный пр., 30).

В Правление Института Внешкольного Образования

Петроград, Надеждинская, 35.

От _____

_____

_____

(Фамилия, имя и отчество).

Заявление.

Прошу Правление Института В. О. принять меня в число _____ _____ (студентов или вольнослушателей) _____

По окончании общего курса (основного отделения) желал бы заниматься на _____ факультете.

Просил бы предоставить мне право пользоваться:

_____

_____

(общежитием), (столовой), (социальным обеспечением).

Сведения о себе мною представляются в нижеследующей анкете.

Письменная работа _____

_____

(представляется мною при сем или будет представлена не позднее 1-го Сентября с. г.).

Подпись

_____ *число* _____ *месяц 19* _____ *года.*

Мой адрес (точный) _____

_____

(Город, губерния, улица, № дома и № квартиры или фамилия квартирохозяина. Для сельских местностей обязательно указать: губернию, уезд, волость, деревню и почтовую станцию).

Указанный текст заявления и нижепомещенной анкеты **переписать ясно и четко** на другой бумаге и дать ответ на поставленные вопросы.

Иногородние должны свое заявление, анкету и работу послать заказным письмом.

АНКЕТА № 1.

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Возраст (указать также год рождения) _____
4. Место рождения (губ., уезд, город, деревня) _____
5. Профессия (постоянное занятие) _____
6. Какие государственные и общественные должности занимал? _____
7. Какое образование получил (где учился и какое учебное заведение окончил)? _____
8. Какое специальное педагогическое образование получил (в каком учебном заведении, на каких курсах)? _____
9. Занимался ли педагогической деятельностью:
   а) в какой школе? _____
   б) по каким предметам? _____
   в) сколько лет? _____
10. Работал ли в области внешкольного образования:
   а) в каких учреждениях? _____
   б) сколько времени? _____
   в) какие функции исполнял? _____
11. В каких других областях работал? _____
12. Посещал ли какие-нибудь курсы по внешкольному образованию (какие именно, когда и окончил ли их)? _____
13. Намерен ли посвятить себя внешкольной работе, как основному занятию или заниматься ею только в свободные от других занятий часы? _____
14. Кем командирован в Институт? _____
15. Место настоящей службы или место жительства за последнее время? _____

Подпись

„____" _____ *мес. 19____ г.*